

标准操作规程 (SOP)



浙江国邦药业有限公司

题目	环境保护政策方针	类别	综合管理文件
		编号	SOP-ADP00321
部门	EHS 部	页码	第 1 页 共 7 页

001 取 代	根据公司发展情况与需求变更部分定量指标	
文件发放号		
涉及部门:	公司所有部门	
下次计划审核日期	下次实际审核日期	审核人及日期
2026 年 01 月前		

	起草人	审核人	审核人	批准人
签名和日期	杨收田 2025.03.12	董明明 2025.03.12	何建伟 2025.3.12	董明明 2025.3.12
职务	环保员	董明明	经理	EHS 主管
生效日期: 2025 年 3 月 15 日				

审核人: 董明明

日期: 2025.03.12

题目	环境保护政策方针	类别	综合管理文件
		编号	SOP-ADP00321
部门	EHS 部	页码	第 2 页 共 7 页

一、目的：根据本公司产品生产和服务的特点，以公司现有的环保管理制度为基础，将 ISO14001:2015 的标准要求通过《环境管理手册》《环境保护政策方针》文件化，这将利于公司管理策划、资源整合配制。本政策方针根据 ISO14001 标准、国家环境法律法规，结合公司的发展趋势及战略要求编制而成。作为浙江国邦药业有限公司公司的环境管理依据与持续改进目标。促进对本公司环境绩效的提升，并持续改进，环境管理体系的有效运行，对内可提高公司的整体素质、对外可展现公司的良好形象。

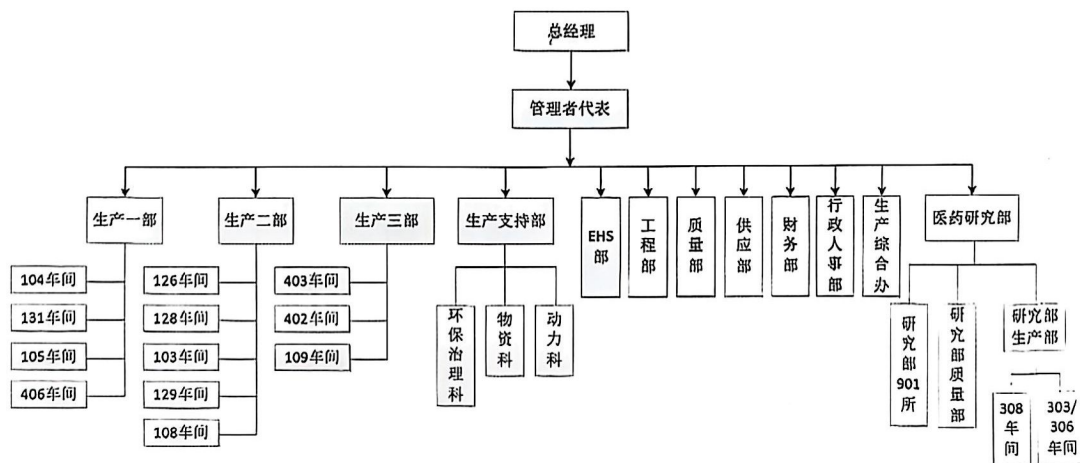
二、适用范围：本政策方针适用于浙江国邦药业有限公司所有经营范围、合作友商、全体员工关于环境保护的相关主题。

三、组建环境体系架构

1、环境管理者代表任命及组建

为确保我公司环境管理体系的顺利建立、实施和运行，兹任命王敦柱同志为浙江国邦药业有限公司环境管理者代表。环境管理者代表负责监督并按照 ISO14001:2015 版国际标准建立、实施、保持和持续改进我公司的环境管理体系，向总经理报告环境管理体系的业绩和任何改进的需求，提高公司员工的环境意识，就环境管理体系有关事宜与外部联系，处理影响环境管理体系的有关问题。

附：环境管理体系组织架构



2、节能降耗管理小组组建

为认真贯彻和宣传国家有关节约能源的政策、法规、标准及有关规定，建设节能、环保、高效绿色企业，公司决定成立节能降耗工作领导小组。人员名单如下：

组长：叶童童 副组长：张顿

组员：涂鑫、汤旗、蒋狄锋

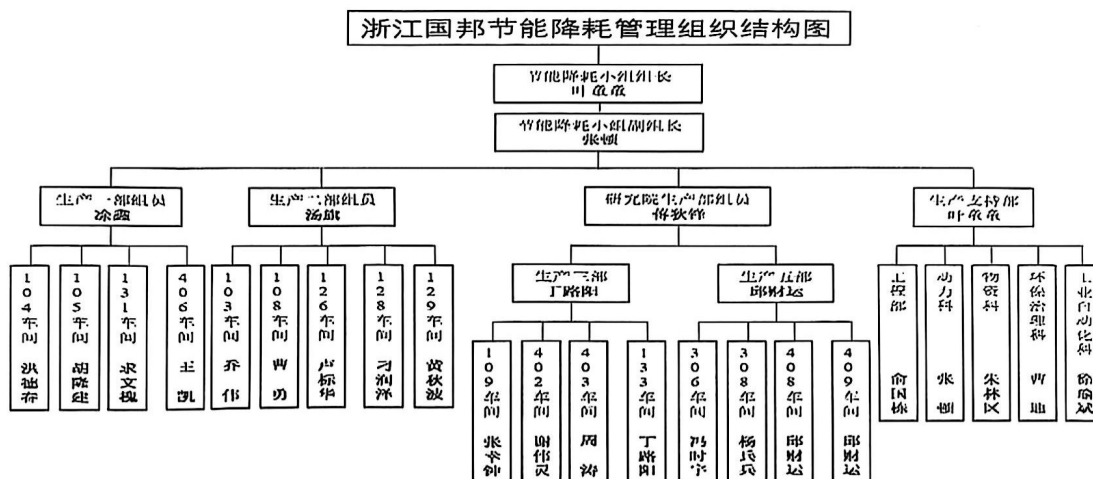
审核人：2 MR MR

日期：2025.03.12

题目	环境保护政策方针	类别	综合管理文件
		编号	SOP-ADP00321
部门	EHS 部	页码	第 3 页 共 7 页

创建工作领导小组负责节能降耗型企业创建工作，同时做好节能降耗管理工作。任命叶童童 为节能降耗办公室主任

附：节能降耗管理组织架构



3、职责

3.1、环境管理者代表：负责建立、实施、保持和持续改进我公司的环境管理体系，向总经理报告环境管理体系的业绩和任何改进的需求

3.2 EHS 负责环境保护目标指标及管理方案的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨适时调整

3.3 节能降耗领导小组组长负责制定节能降耗计划，落实节能降耗工作的设备、人员、资金，监督检查节能降耗工作的开展落实情况；并依节能降耗的目标达成情况对相关人员进行绩效指标的考核

3.4 其他部门负责履行环境管理体系、节能降耗、污染物排放等相关要求。

四、保护环境承诺：公司坚持以科学的发展观来解决生产和环境两者之间的矛盾，现依据 ISO14001 标准建立环境管理体系，公司承诺履行“遵守法规，清洁生产，争创绿色企业。保健动物，健康人类，实现持续发展。”的环境方针，公司各级管理人员和全体员工必须确切理解和贯彻本环境方针，为实现环境目标而努力。

1、国邦药业承诺公司实现经济效益的同时积极减少能源消耗和降低温室气体排放；公司每年投入预算对生产设备、污水废气等环保设备进行节能改造或更新，积极采取相应的节能降耗措施。

审核人： 张朝

日期： 2025.03.12

并通过 GMP 认证、药监局的第三方检测，提供 MSDS 安全技术参数及安全标识提醒顾客确保顾客健康安全，倡导客户对生命末期及废弃的产品按危险废弃物进行转移处理，减少产品生命期处理不当产生的环境影响。

9、我们将严格保障原料药质量稳定，持续满足客户需求至合理周期，并提前沟通供应计划。在生产环节优化包装物使用，减少非必要包装；同时科学规划库存，避免原料药过量积压，对临近有效期原料药将主动与客户协商调配或合规处置，确保原料药零过期浪费，最大限度降低资源消耗与环境负担，减少产品生命周期的碳排放与污染物排放。

10、公司提倡绿色环保出行和环保倡导，同时在项目设计当中融入到环保和可持续发展的理念，副产品回收再利用或外卖，倡导客户和供应对外包装桶进行回收再利用

五、环境保护目标：通过以环境方针、环境承诺为基础建立以下《环境目标、指标一览表》
以下五年目标指标的基准年为 2022 年。

序号	2023-2028 年目标指标	责任部门	频次
1	单位产品用电量减少 2%	动力科及各使用部门	每季度
2	温室气体一减排 2%	动力科及各使用部门	每月
3	温室气体二减排 3.5%	动力科及各使用部门	每月
4	温室气体三减排 3%	物资科及供应部	每月
5	可再生能源使用量提升 5%	动力科及各责任部门	每年
6	用水量减少 4.2%	动力科及各使用部门	每年
7	污水中污染物排放量减少 1.8%	EHS 及各责任部门	每年
8	污水内部、外部检测 100%合规	EHS 及各责任部门	每年
9	废气排放中污染物减少 2%	EHS 及各责任部门	每年
10	废气内部、外部检测 100%合规	EHS 及各责任部门	每年
11	危险废弃物产生量减少 5%	EHS 及各责任部门	每年
12	一般废弃物产生量减少 4%	EHS 及各责任部门	每年
13	所有废弃物产生总量减少 5%	EHS 及各责任部门	每年

日期: 2025.03.12

题目	环境保护政策方针	类 别	综合管理文件
		编 号	SOP-ADP00321
部门	EHS 部	页 码	第 6 页 共 7 页

14	废弃物 100%合规转移或焚烧	EHS 及各责任部门	每年
15	化学品 100%合规使用	EHS 及各责任部门	每年
16	化学品泄露事件 0 件	EHS 及各责任部门	每年
17	原材料使用减少 1%	研发部	每年
18	地下水检测达标率 100%	EHS	每年
19	土壤检测达标率 100%	EHS	每年
20	使用动物做实验使用濒临物种 0 件	研发部	每年
21	API 活性活性药物成分逐年减少 1%并达标排放	EHS 及研发部	每年
22	顾客健康安全事件 0 件	质量部及销售部	每年
23	顾客健康安件宣导覆盖率逐年提升 5%	质量部及销售部	每年
24	单位产值包装物用量较 2022 年减少 10%	研发部、生产部	每年
25	产销平衡率 99%以上	物资科、销售部与生产部	每年
26	超保质期产品内部报废率控制在 0.1% 以内	质量部、生产部、物资科	每年
27	公司原料药产品碳足迹较 2022 年平均下降 10%	质量部、生产部、物资科	每年

六、复查频率：安环部应定期监督检查公司目标和指标的实施情况，根据公司发展情况、当地法律法规要求以及相关方的要求每年对此政策进行复盘、修订，确保公司环境保护管理体系持续改进。下一次复盘日期为 2026 年 1 月份前

七、监督和汇报：环境管理体系管理者代表评审监督本政策的执行情况，并向公司总经理、董事长汇报

八：相关文件：《环境管理手册》《环境管理程序文件》《能源管理制度》

九：变更记录

文件编号	变 更 内 容	生效日期
SOP-ADP00321	新版发行	2023.06.08

审核人：

日期：2025.03.12

题目	环境保护政策方针	类 别	综合管理文件
		编 号	SOP-ADP00321
部门	EHS 部	页 码	第 7 页 共 7 页

SOP-ADP00321	更新组织架构，更新定性承诺与部分目标指标	2024.04.15
SOP-ADP00321	修改部分指标	2024.12.15
SOP-ADP00321	更新组织架构，修改部分指标	2025.3.15

审核人： 张明

日期: 2025.03.12